



**CTT LOGISTICS CO., LTD.**

88 Moo 8, 3rd FL., Rongthai Tower, Phutthamonthon Sai 4 Rd., Krathum Lom, Sam Phran  
Nakhon Pathom 73220 Thailand Tel : 0 2889 9278 | Fax : 0 2889 9498 | E-mail : info@cttlogistics.co.th www.cttlogistics.co.th



## แบบฟอร์มตรวจสอบเอกสารพนักงาน

รหัสพนักงาน \_\_\_\_\_

ชื่อ - นามสกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ หน่วยงาน/สังกัด \_\_\_\_\_

วันเริ่มงาน \_\_\_\_\_

### รายการเอกสาร

- 1. ใบสมัคร / รูปถ่าย
- 2. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์งาน
- 3. สำเนาบัตรประชาชน **2 ฉบับ (ใบสมัคร, ประกันสังคม)**
- 4. สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5. สำเนาใบขับขี่รถยนต์ / จักรยานยนต์ (ถ้ามี)
- 6. หลักฐานการศึกษา
- 7. หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 8. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 9. สำเนาหนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือนล่าสุด
- 10. สำเนาประกาศนียบัตร (ถ้ามี)
- 11. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ธนาคารกรุงเทพ)
- 12. เอกสารขอกำลังคนที่อนุมัติโดยกรรมการผู้จัดการ
- 13. ใบส่งชื่อยูนิฟอร์ม
- 14. ใบรับรองแพทย์ (กรณีตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้างาน)
- 15. หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม/หนังสือรับรองการตรวจประวัติอาชญากรรม
- 16. หนังสือสัญญาค่าประกันบุคคลเข้าทำงาน
- 17. อบรมพนักงานใหม่เรียบร้อยแล้ว

(เอกสารที่ต้องใช้สำหรับบุคคลที่ประกัน: สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน/สลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองเงินเดือนงวดปัจจุบัน)

ผู้ตรวจสอบเอกสาร \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_